

- la predisposizione dei comunicati e delle cartelle stampa
- la costruzione di una mailing mirata
- l'invio dei materiali e la recall di sensibilizzazione
- la rassegna stampa
- l'accoglienza stampa
- La politica su internet
- il sito, personale o di partito: rischi e possibilità
- il blog come strumento: promozione, informazione e disinformazione

#### Esercitazioni / incontri operativi

- Elaborazione e simulazione di una campagna elettorale

#### 4. LABORATORI

##### Tecniche di redazione degli atti normativi, di indirizzo e di controllo

- Elementi di *drafting* legislativo
- Modelli di legislazione
- Normazione per principi e normazione di dettaglio
- Forme di intervento legislativo
- Principi guida per la redazione normativa
- La valutazione legislativa
- Riordino della legislazione
- Regole e raccomandazioni per la redazione dei testi normativi
- L'A.I.R. (Analisi di impatto della regolazione)
- Elaborazione e redazione di atti di sindacato ispettivo e di indirizzo.
- Predisposizione di emendamenti.

##### Tecniche di resocontazione parlamentare

- Resoconti parlamentari
- Resoconto stenografico
- Resoconto sommario
- Analisi ed esercitazioni su casi concreti

##### Public Speaking

- L'atteggiamento mentale
- Le armi dell'oratore: l'ascolto e lo sguardo
- Le tecniche di comunicazione paraverbale
- Strategie per organizzare un discorso e il linguaggio persuasivo
- Respirazione e impostazione della voce
- La telecamera: come affrontarla
- Tecniche di negoziazione competitiva e collaborativa

#### 5. INFORMATICA

##### Ricerca giuridica online

- Tecniche e strumenti di ricerca sul web
- Analisi delle fonti italiane ed europee
- La gestione delle informazioni
- Il monitoraggio quotidiano delle attività delle istituzioni
- Le fonti di informazione
- Siti internet pubblici e privati
- Fonti documentali
- Fonti alternative
- Utilizzo delle banche dati delle principali istituzioni italiane ed europee

#### 6. LOBBYING

- Come elaborare il progetto di Public Affairs e lo Strategy Plan
- Simulazione e realizzazione di un progetto di lobby, per un'impresa e/o associazione.

#### 7. TESI FINALE

##### SEDE E DURATA

LUMSA – Facoltà di Giurisprudenza

Via Pompeo Magno, 22 - 00192 Roma

Gennaio - Ottobre 2009

##### LEZIONI

- Venerdì dalle ore 14.30 alle ore 19.30

- Sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00

- Eventuali attività didattiche in altri orari presso organi costituzionali e Ministeri.

##### ISCRIZIONI

L'iscrizione al Master è incompatibile con altre iscrizioni a Corsi di laurea, Master, Corsi di Perfezionamento, Scuole di specializzazione e Dottorati della LUMSA e di altri Atenei italiani.

- Scadenza: 29 gennaio 2009

- L'ammissione al Master, fino al raggiungimento del numero massimo dei posti disponibili, avverrà sulla base della valutazione dei curricula.

- Ai candidati sarà data comunicazione circa l'ammissione/non ammissione al Master, da parte del competente Ufficio LUMSA

- La domanda di iscrizione, corredata della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti, dovrà pervenire al seguente indirizzo:

**LUMSA - Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento  
Via Pompeo Magno, 22 – 00192 Roma**

La domanda di iscrizione è disponibile su [www.lumsa.it](http://www.lumsa.it) o presso la Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento

##### QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Costo: € 3.800,00 pagabile in tre rate

I rata: € 800,00 (entro il 29.01.2009)

rimborsabili in caso di mancata attivazione / non ammissione al Master

II rata: € 1.500,00 (entro il 29.04.2009)

III rata: € 1.500,00 (entro il 29.06.2009)

La rateizzazione della quota di iscrizione è solo un'agevolazione concessa allo studente: pertanto l'eventuale rinuncia non esonera dal pagamento dell'intero ammontare della quota.

Il pagamento va effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario a favore di:

**LUMSA – presso la Banca Monte dei Paschi di Siena Ag. 41 Cod IBAN: IT 42 X 01030 03241 000000023140**

specificando nella causale il nome, il cognome e il titolo del Corso.

Le rate successive previste per ciascun Master/Corso saranno versate con appositi modelli rilasciati dalla segreteria Master. Tali modelli devono essere pagati solo ed esclusivamente presso sportelli della Banca Monte dei Paschi di Siena.

Le copie delle ricevute dei bonifici effettuati devono essere consegnate alla Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento. Ottenuta l'iscrizione al Master, in caso di eventuale rinuncia non si ha diritto alla restituzione delle rate pagate.

##### STAGE

- Il coordinamento del Master si attiverà per eventuali stage presso organi costituzionali e aziende.

##### RICONOSCIMENTI

- 60 Crediti Formativi Universitari

#### INFORMAZIONI

**LUMSA - Segreteria Master e Corsi di Perfezionamento**

Via Pompeo Magno, 22 - 00192 Roma

Tel. 06-68422467 Fax 06-68422484

perfezionamento@lumsa.it

www.lumsa.it

**Coordinatore:**

**dott. Franco Spicciariello**

Tel. +39 338.1413608

e-mail: francospicciariello@yahoo.it



Facoltà di Giurisprudenza

**MASTER  
UNIVERSITARIO  
DI II LIVELLO**

Anno Accademico 2008/2009

III Edizione

**PUBLIC &  
PARLIAMENTARY  
AFFAIRS (MPA)**



## DIREZIONE E COMITATO SCIENTIFICO

**Direttore:** Prof. Angelo Rinella

**Coordinatore:** Prof. Franco Spicciariello

**Comitato Scientifico:** Prof. Tullio Camiglieri, Prof. Luigi Ciaurro, Prof. Giuseppe Dalla Torre, Prof. Guido Letta, Dott. Massimo Micucci, Prof. Paolo Ridola, Prof. Angelo Rinella, Prof. Alfredo Siniscalchi, Prof. Giuseppe Vegas.

## DESTINATARI

Laureati in materie giuridico-politiche, economiche o comunicazione; collaboratori e funzionari politici e della P.A.; uffici relazioni esterne ed istituzionali di aziende; consulenti e liberi professionisti che operano nell'ambito dei rapporti col decisore pubblico.

## SBOCCHI OCCUPAZIONALI

Carriere nelle assemblee legislative nazionali e regionali; Manager nel settore dei Public Affairs; Consulenti per le relazioni istituzionali; Funzionari di gruppi parlamentari; Funzionari uffici legislativi; Collaboratori parlamentari.

## STRUTTURA

- Numero massimo di iscritti: 40
- Numero minimo di iscritti: 26
- Ore complessive di formazione 1500 di cui 260 ore di lezioni teoriche in aula e 70 ore di lezioni pratiche in aula e visite esterne.
- Sono previste 2 verifiche intermedie ai fini della valutazione finale.
- Esame finale: redazione e discussione di un elaborato da concordare con la Direzione del Master.
- Tutto il materiale didattico verrà fornito via e-mail e attraverso il sito [www.LobbyingItalia.Info](http://www.LobbyingItalia.Info)

## PROGRAMMA DIDATTICO

### 1. AREA ISTITUZIONALE

#### DIRITTO COSTITUZIONALE (IUS/08) 30 ORE

- L'ordinamento Costituzionale italiano
- Introduzione ai principi costituzionali
- Le fonti del diritto
- La forma di governo
- Il Governo

- Il Presidente della Repubblica

#### DIRITTO REGIONALE (IUS/10) 30 ORE

- Il nuovo titolo V della Costituzione e i più recenti progetti di riforma
- Organi Regionali
- Potestà Legislativa Regionale
- Funzioni amministrative
- Potestà Regolamentare
- Poteri Sostitutivi e leale Collaborazione
- Principio di sussidiarietà
- Temi tipici delle Regioni a Statuto speciale
- Autonomia finanziaria
- Regioni e Unione europea e attività internazionale
- Referendum regionali
- La gestione dei servizi pubblici locali

#### DIRITTO AMMINISTRATIVO (IUS/10)

##### La Pubblica Amministrazione

- I rapporti tra P.A. e privati
- I contratti della pubblica amministrazione
- Accesso all'attività di diritto privato della P.A. e dei gestori di servizi pubblici
- Il sistema amministrativo dalle Leggi Bassanini al nuovo Titolo V
- La giustizia amministrativa:
- T.A.R.
- Consiglio di Stato

##### Le Autorità Amministrative indipendenti

- Autorità Garante della Concorrenza
- Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni
- Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali
- Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas
- Banca di Italia
- CONSOB
- ISVAP
- Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici
- Le caratteristiche delle amministrazioni indipendenti
- Le funzioni di regolazione
- Le responsabilità delle amministrazioni indipendenti
- Procedimento ed accesso ai documenti
- La tutela giurisdizionale avverso gli atti delle Autorità

#### IL DIRITTO PARLAMENTARE: TEORIA E PRATICA (IUS/08)

- Camera dei Deputati e Senato della Repubblica

- Struttura e funzioni
- I sistemi elettorali
- La figura e lo status del parlamentare
- Gli organi delle Camere
- Le Commissioni permanenti
- Convocazione e funzionamento delle Camere
- Le Commissioni Bicamerali
- L'organizzazione amministrativa
- Il procedimento legislativo
- L'avvio del procedimento
- La procedura consultiva
- L'esame in sede referente
- L'esame in Assemblea
- Procedura in sede deliberante o legislativa
- Procedura in sede redigente
- I procedimenti speciali
- La funzione di controllo, di indirizzo e informazione del Parlamento
- Interrogazioni e interpellanze
- Mozioni
- Risoluzioni parlamentari
- Inchieste parlamentari
- Le attività non legislative delle Commissioni
- Il processo di bilancio tra Governo e Parlamento
- Il DPEF
- La legge finanziaria
- Il bilancio dello Stato
- Il ruolo della Commissione Bilancio e la verifica della copertura finanziaria dei disegni di legge, ex articolo 81 Cost.

#### AREA DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA (IUS/14) durata 30 ore

- La struttura istituzionale della Comunità e dell'Unione europea
- L'evoluzione storica dell'ordinamento giuridico comunitario
- La ripartizione delle competenze tra Comunità, Unione europea e Stati membri
- Le istituzioni comunitarie
- Gli altri organi istituiti dai Trattati
- Il sistema delle fonti
- Le fonti primarie, in particolare i Trattati istitutivi e i principi generali del diritto comunitario
- Le fonti derivate, in particolare gli atti istituzionali vincolanti e non vincolanti
- Le fonti atipiche

- Le procedure di formazione degli atti comunitari
- I rapporti tra diritto comunitario e diritto nazionale degli Stati membri, alla luce della giurisprudenza comunitaria e nazionale l'adattamento dell'ordinamento italiano al diritto comunitario, con particolare attenzione al decentramento regionale.
- La tutela giurisdizionale.
- Il sistema giurisdizionale comunitario
- La Corte di giustizia delle Comunità europee, il Tribunale di primo grado e le camere giurisdizionali specializzate
- I mezzi di ricorso e le relative procedure
- I rapporti tra la tutela giurisdizionale comunitaria e la tutela predisposta dagli Stati membri in sede nazionale, alla luce della recente giurisprudenza comunitaria
- Le quattro libertà fondamentali
- Unione economica e monetaria
- Le principali politiche

#### 2. AREA LOBBYING E RELAZIONI ISTITUZIONALI (IUS/21)

##### Introduzione alla politica

- La politica
- Democrazia, democrazie
- I partiti politici
- I sistemi di partito: un'analisi comparata
- Lobby, gruppi di interesse, gruppi di pressione
- Lobby e partecipazione democratica
- Come e dove i gruppi di interesse esercitano
- La negoziazione legislativa
- L'inquadramento costituzionale dell'attività di lobbying

##### Lobbying e Public Affairs

- Lobbies e partiti politici prima e dopo Tangentopoli
- Soldi e partiti: la questione-finanziamenti
- Una normativa per i lobbisti? Le proposte: storia e attualità
- Le finalità della regolamentazione
- Lobbying ed etica
- La lobby di pubblico interesse, di promozione sociale, di difesa civica
- Come lavora la lobby che è, vuole apparire o diventare di pubblico interesse
- La lobby nelle regioni e la lobby delle regioni
- Il sistema delle lobbies negli Stati Uniti: regolamentazione e funzionamento

- Il lobbying nel resto del mondo: una panoramica generale

##### Lobbying e istituzioni comunitarie

- Il sistema delle lobbies presso l'Unione Europea
- La "Europeanisation" dei Public Affairs
- Il campo di azione: Bruxelles e Strasburgo
- EU Public Affairs Management:
- l'arena europea
- il fronte interno
- Nuovi scenari dopo l'allargamento dell'Unione Europea

##### L'azienda e l'attività di lobbying

- Le funzioni aziendali coinvolte
- Coalition Building: mappatura degli influenti, analisi delle convergenze, agenda setting
- Come agire da soli
- Case Histories
- Il ruolo delle associazioni di categoria
- Cosa e quali sono
- Cosa fanno
- Come operano
- Limiti

##### Professione lobbista

- Strumenti di azione e tecniche di influenza nei confronti Parlamento, Governo e P.A.
- Le condizioni di efficacia della lobby
- Le strategie
- La professionalità del lobbista
- I più comuni errori dei lobbisti
- Ruolo dei lobbisti nel rapporto con le imprese e le associazioni di categoria
- Società di lobbying e posizionamento sul mercato
- Case History

#### 3. AREA COMUNICAZIONE DELLA POLITICA (SPS/08)

##### La comunicazione politica e le pubbliche relazioni

- le relazioni pubbliche come strumento per l'impresa
- la comunicazione esterna
- la comunicazione verso i media
- l'ufficio stampa e i suoi strumenti
- l'attività di back-office
- la pianificazione cronologica della campagna stampa
- la conferenza stampa